

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

FEDERICA
FIORENTINI

Responsabile Sezione Parco del Monte Cucco
Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici e valorizzazione aree
protette, bonifica e irrigazione
Regione Umbria

Sede Parco -Villa Anita - Sigillo
Tel. 075 8241569

Sede Palazzo Broletto-Fontivegge-Perugia
Tel. 075 5045727

E-mail fflorentini@regione.umbria.it

1. TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI

- **Laurea in Scienze Naturali (Indirizzo Generale Didattico)** Conseguita il 05/05/1998 presso l'Università degli Studi di Perugia. Votazione: **110/110 e lode**.
- **Abilitazione all'Insegnamento (Classe A060)** Scienze naturali, chimica, geografia, microbiologia. Conseguita tramite concorso ordinario nel 2001.
- **Diploma di Maturità Scientifica** Conseguito il 20/07/1992 presso il Liceo Scientifico "R. Casimiri" di Gualdo Tadino (48/60).
- **Idoneità Dottorato di Ricerca** 6^a classificata nella graduatoria di merito per il Dottorato in "Idrogeologia – Geomorfologia – Geologia Applicata" (Università di Perugia, A.A. 1998/99).

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Regione Umbria

- Incarico di Elevata Qualificazione con **decorrenza 1 luglio 2026 e termine 30 aprile 2029** – Determina Direzionale n. 6473 del 30/06/2026;
- **Dal 16/05/2022 ad oggi: Funzionario Amministrativo per Ambiente e Territorio** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Cat. D).
- **Dal 01/01/2009 al 15/05/2022: Istruttore Amministrativo (Cat. C)** a tempo indeterminato.
- **Dal 01/03/2006 al 31/12/2008: Istruttore Amministrativo (Cat. C)** a tempo determinato.

Principali attività e competenze maturate:

- **Valutazioni Ambientali:**
 - Istruttoria tecnica e procedurale per **VIncA** (DPR 357/1997), VIA, VAS e relative procedure di assoggettabilità, Conferenze dei Servizi.
 - Membro della Commissione Tecnica Regionale per le Valutazioni Ambientali (Expertise: Biodiversità, Vegetazione e Fauna).
- **Rete Natura 2000:**

- Supporto tecnico-amministrativo per i Piani di Gestione dei Siti Natura 2000 umbri predisposizione atti di Giunta e Misure di Conservazione;
- Supporto tecnico-amministrativo per *aggiornamento e revisione di Piani di Gestione della Rete Natura 2000, degli Obiettivi di Conservazione e delle relative Misure di Conservazione associate di n. 102 Piani di Gestione della Regione Umbria sulla base del mutato quadro di riferimento normativo nonché degli aspetti naturalistici, programmatici e pianificatori* (Misura 7 - Sottomisura 7.1.P.S.R. Umbria 2014-2020) – in corso.
- Aggiornamento banche dati e rendicontazione dei Report ex Art. 17 Direttiva Habitat e ex Art. 12 Direttiva Uccelli.
- Approvazione del quadro delle azioni prioritarie d'intervento (Prioritized Action Framework – PAF) per la Rete Natura 2000 dell'Umbria relative al periodo 2014 – 2020” e successivi aggiornamenti;
- “Linee guida Nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) – Direttiva 92/43/CEE “Habitat” articolo 6, paragrafi 3 e 4”;

- **Progetti Comunitari:**

Partecipazione ai gruppi di lavoro tramite incarico con Determine Dirigenziali Regionali:

- LIFE13 SUNLIFE (La strategia Umbra per Natura 2000)
- LIFE19 IMAGINE (LIFE Integrato IMAGINE LIFE19 - IPE/IT/000015, “Integrated Management and Grant Investments for the N2000 NEtwork in Umbria);

- **Programmazione e Fondi:**

- attività di controllo, verifica e sopralluogo relativa all'attuazione delle azioni del PAR FSC e del POR FESR 2014-2020;
- Collaborazione tecnica e amministrativa all'interno del progetto per la Rete Ecologica della Regione Umbria (R.E.R.U.) II Fase - D.G.R. n. 2104 del 17/12/2007.

Comune di Gualdo Tadino

- **Dall'01/01/1999 al 28/02/2006: Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C)** a tempo determinato.
 - **Ufficio Ambiente (2002-2006):** Gestione rifiuti, MUD, rapporti con ASL/ARPA per inquinamento e disinfestazione, .
 - **Ufficio Ricostruzione (1999-2001):** Attività contabile e redazione atti amministrativi, di impegno e liquidazione post-sisma.

3 INCARICHI E RAPPRESENTANZA

- **Esperto Ambientale:** Designata con DD n. 2726/2021 quale esperto in Biodiversità, Vegetazione e Fauna per la Commissione Tecnica Regionale.

- **Segreteria Tecnica e Gruppi di Lavoro:** Incaricata della segreteria tecnica Piani di Gestione Natura 2000 (DD 7741/2006) e assistente del Coordinatore Progetto LIFE13 (DD 3233/2015).
- **Rappresentanza Istituzionale:** Partecipazione per conto di Regione Umbria presso il Comitato Europeo delle Regioni a Bruxelles (Open Day 2019) e presso la Fiera dell'Agricoltura di Novi Sad, Serbia (2008).
- **Tavoli Nazionali:** Partecipazione al progetto CREIAMO PA (Ministero Transizione Ecologica) per la redazione delle Linee Guida Nazionali VINCA - Direttiva 92/43/CEE "Habitat" articolo 6, paragrafi 3 e 4

4. ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E RICERCA IN MATERIA AMBIENTALE E AREE PROTETTE

- **Attività di Guida:** Guida escursionistica e speleologica presso CENS Costacciaro (2000)(PARCO DEL Monte Cucco).
- **Collaborazioni Scientifiche:** Ricerche geomorfologiche e allestimento Museo delle Grotte (Parco Monte Cucco) per il CAMS – Università di Perugia (1998-1999).
- **Analisi di Laboratorio:** Pratica in analisi chimiche e microbiologiche presso GEOCHIM (Gualdo Tadino).
- **Educazione Ambientale:** Docenze presso i centri "La Colonia" (Gualdo Tadino) e "Contaverno" (Fossato di Vico)(1996-1999).
- **Pubblicazioni/Convegni:** Relatrice al convegno sul Parco del Monte Cucco con l'intervento: "Gambero e Granchio di Fiume come indicatori ecologici" (1999).

5. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE

Settore Tecnico-Scientifico e Ambientale

- **Pianificazione nei Parchi:** "Problematiche ed applicazioni collegate al patrimonio faunistico". Amm. Prov. di Pesaro e Urbino / Università nel Bosco. 44 ore (Agosto 1998).
- **Educazione Ambientale:** Corso per "Addetti all'Educazione e Tutela Ambientale". Programma Leader II. Durata trimestrale (1998-1999).
- **Sistemi Informativi Geografici (GIS):** LABORATORI A7 Umbria GIS. Scuola Umbra di Amm. Pubblica. 10 ore (2019).
- **Risorse Idriche:** Seminario "Gestione sostenibile delle risorse idriche in agricoltura" (2007).

Settore Giuridico-Amministrativo (Scuola Umbra di Amm. Pubblica)

- **Procedimento Amministrativo:** Legge 241/90 e novità L. 15/2015 e L. 69/2009. 7 ore (2011).
- **Diritto dell'Unione Europea:** Corso di formazione livello base. 16 ore (2010).
- **Diritto di Accesso e Trasparenza:** Documenti amministrativi, privacy e responsabilità. 15 ore totali (2007, 2012).
- **Redazione Atti e Contratti:** Accordi di programma, conferenza di servizi e tecniche di redazione. 32 ore totali (2006, 2008).
- **Organizzazione Regionale:** Elementi conoscitivi della Regione Umbria. 8 ore (2007).

Sviluppo Personale e Sicurezza

- **Gestione del Lavoro:** Corso "Tempo al Tempo" (Ministero del Lavoro). 2005.

- **Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/08):** Formazione Generale lavoratori (E-learning). 4 ore (2020).
- **Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** rivolto a lavoratori - Corso di formazione specifica a rischio medio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica dal 19-11-2024 al 19-11-2024 con una durata di 8 ore.

6. COMPETENZE TRASVERSALI

- **Informatiche:**
 - Ottima conoscenza di **QGis** e **UmbriaGIS** per gestione cartografica.
 - Sistemi PA: **Adweb**, Scrivania Digitale.
 - Pacchetto Office: Padronanza completa di Word, Excel e PowerPoint.
 - Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise- anno 2024.
- **Linguistiche (Inglese):** Livello Scolastico/Base. Formazione: Corso di potenziamento presso Accademia Britannica di Perugia (2007).

. RICONOSCIMENTI

- **Attestazione di lodevole servizio** rilasciata dal Comune di Gualdo Tadino (18/05/1999).
-